

## **REGLEMENT FOR LEDER FOR LEDERUTVIKLING OG OPPLÆRING (MD-GLT)**

Endret av Guvernørrådet i februar 2013.

### **§ 1 Hjemmel**

I henhold til «Lov for MD 104», kapittel IX, § 17, punkt 4 g), skal det velges en leder for Lederutvikling og opplæring for MD 104, heretter benevnt som MD-GLT.

### **§ 2 Valg. Funksjonstid. Organisasjon**

1. MD-GLT velges av Riksmøtet etter innstilling fra multippeldistriktets valgkomité.  
Funksjonstiden er 3 år og løper fra 1. juli det året valget har funnet sted til 30. juni tre år etter valget.
2. MD-GLT kan ikke gjenvelges etter en funksjonstid på tre år.
3. MD-GLT må tidligere ha tjenestegjort som distriktsguvernør.
4. MD-GLT er administrativt ansvarlig overfor Guvernørrådet med guvernørrådets leder som nærmeste overordnede.

MD-GLT leder peker ut et team på 2-3 medlemmer som utgjør det nasjonale GLTeamet, MD-GLT har et nært samarbeid med distriktsguvernørene, distriktenes ledere for opplæring og sekretariatet i MD 104.

MD-GLT skal bidra til samarbeid med Leadership Development Department ved Hovedkontoret i Oak Brook, og GLT-områdeleder for Norden.

5. MD-GLT avgir en skriftlig rapport over opplæringsarbeidets status til guvernørrådets møter.  
Likeledes skal MD-GLT straks etter lionsårets utløp lage en årsrapport, som skal kunne benyttes i forbindelse med multippeldistriktets årsmelding for kommende riksmøte.

### **§ 3 Arbeidsoppgaver**

1. Arbeidsoppgavene til MD-GLT er nedfelt i «Arbeidsordning for MD 104», kapittel XII, § 24 «Organisering av lederopplæringen».

Arbeidet skal tilrettelegges innenfor multippeldistriktets policy for lederopplæring, slik det fremgår av «Policy-dokument for MD 104, Kap. V, Policy for vårt ledertreningsarbeid, samt de retningslinjer som er opprettet av LCI for GLT.

2. Det er en målsetting at all opplæring i MD 104 skal være tilpasset de behov de ulike målgrupper har, sett i forhold til de oppgaver disse skal løse. Samtidig skal opplæringen gi lederne motivasjon og nødvendig helhetssyn for deres arbeid. (Jfr. "Arbeidsordning for MD 104", Kap. XII § 24).
3. MD-GLT skal gjennomføre de planer som ligger i langtidsplanen for MD 104 og vedtak gjort av Riksmøtet eller Guvernørrådet, samt årlig rullert rammeplan for opplæring i MD 104.

MD-GLT skal faglig ajourholde de ulike opplæringsopplegg som MD 104 har til disposisjon for organisasjonens tillitsvalgte.  
Produksjon og distribusjon av disse skjer fra sekretariatet.

MD-GLT er faglig ansvarlig for det årlige korrespondansekurset for visedistriktsguvernører og for DG Elect-skolen som gjennomføres i forbindelse med riksmøtet.

4. MD-GLT skal i god tid før lionsårets begynnelse arrangere et møte med distriktenes GLT'er for å utarbeide neste års opplæringsprogram. Det ferdige programmet legges frem for behandling på guvernørrådets første møte i lionsåret.

MD-GLT skal avholde en eller flere samlinger med distriktenes GLT'er for at disse til enhver tid skal være best mulig skikket til gjennomføringen av kurs og seminarer de skal avholde i henhold til årsprogrammet.

Distriktenes GLT'er skal delta aktivt i forbedringen av eksisterende kursopplegg.

5. MD-GLT skal avgi uttalelse i saker som skal behandles i guvernørrådet, og som vedrører opplæringsarbeidet.

#### **§ 4 Møter**

1. MD-GLT skal møte på riksmøtet og i guvernørrådets møter når Guvernørrådets leder bestemmer det.
2. MD-GLT kan - etter guvernørrådets godkjenning eller i samråd med guvernørrådets leder - delta på møter og aktiviteter i og utenfor Norge.

#### **§ 5 Økonomi**

1. All virksomhet som MD-GLT er ansvarlig for, herunder egen reisevirksomhet, skal dekkes innenfor rammen av det budsjett som Riksmøtet har vedtatt for MD 104.

2. MD-GLT tilkommer godtgjørelse i henhold til det regulativ Riksmøtet har vedtatt for møter i guvernørrådet og andre godkjente møter.
3. MD-GLT fremmer hvert år forslag til budsjett for sitt virksomhetsområde.

## **§ 6 Gyldighet og endringer**

Dette reglementet gjelder fra den tid Guvernørrådet bestemmer og kan kun endres med Guvernørrådets godkjenning.

**\* \* \***