

RETNINGSLINJER FOR ANVENDELSE AV AKTIVITETSMIDLER

Godkjent av Guvernørrådet i januar 1995
Revidert av Riksmøtet 2018, Gardermoen

1. Generelt

Alle Lions klubber i Multippeldistrikt 104 er pålagt å operere med 2 budsjetter, 2 regnskap og 2 kasser:

- **Klubbkasse** – som har med klubbens administrative virksomhet å gjøre
- **Aktivetskasse** – som omfatter klubbens utadvendte virksomhet / prosjekter

Innsamlede midler fra allmenheten skal anvendes til formål for allmenheten.

Det anbefales at Lions klubber benytter en 3-delt fordelingsnøkkel i sin bistand til samfunnet hvor prosentandelen kan variere basert på tidsavgrensede behov og anbefalinger fra distrikt og multippeldistrikt.. Fordelingen lokaliseres til ”lokale behov” (det samfunn hvor klubben opererer), ”nasjonale behov” og ”internasjonale behov”.

Innsamlingsprosjekter skal ikke gi noen form for gevinst til klubb eller Lions medlemmer.

Dette innebærer at netto overskudd innsamlet fra allmenheten ikke kan fordeles til

Lions medlemmer, privatperson eller organisasjoner som ikke har et behov i henhold til Lions vurdering.

Klubbens aktiviteter som ikke medfører pengeoverføringer, er ikke en del av denne policy.

Denne policy er en veiledning for klubber i sitt arbeid med å etterleve Lions International (LCI) sin målsetting.

Klubber skal ha åpenhet mot lokalsamfunnet for å skape tillit.

- a) **Definisjon av aktivitetsmidler.** Aktivitetsmidler er nettoinntekt fra aktiviteter som er åpne for allmenheten, bidrag fra allmenheten, donasjoner og avkastning på investerte midler fra allmenheten.
- b) **Definisjon av administrative midler.** Administrative midler kommer fra Lions medlemmer i form av medlemsavgift, annonseinntekter, lønn og andre bidrag fra medlemmer. Disse midlene kan enten anvendes til prosjekter eller internt i Lions til dekning av kostnader til møter, innregistreringsavgifter, revisorkostnader, nyhetsbrev samt andre klubbrelaterte / distriktrelaterte driftskostnader eller dekning av administrative kostnader.
Klubbaktivitet sponset 100 % av klubbmedlem kan godskrive overskudd til drift av klubben.

2. Direkte kostnader ved pengeinnsamlinger

Direkte kostnader i forbindelse med innsamlingsaktivitet rettet mot allmenheten kan trekkes fra innsamlingsinntektene. Dette for å dekke dokumenterte administrative kostnader for at aktiviteten skal kunne gjennomføres.

3. Lions eiendom

Et prosentuell beløp av nettoinntekt fra innsamlede midler i forbindelse med bruk av eiendom eid av Lions klubb eller distrikt kan anvendes for dekning av driftskostnader etter følgende retningslinjer:

- a) **Eid eiendom som anvendes av allmenheten.** Kostnader for drift og bruk av eiendom kan trekkes fra innsamlede midler fra allmenheten, for å støtte allmenhetens bruk av eiendommen.

- b) **Eid eiendom som anvendes til administrative oppgaver.** Kostnader for drift og bruk av eiendommen skal betales med administrative midler (klubbkasse) hvis målet med anvendelsen gagnar Lions medlemmer.
- c) **Blandet anvendelse av eiendom.** Når Lions eiendom anvendes av både allmenheten og til administrative formål kan et proporsjonalt beløp trekkes fra innsamlede midler. Eksempel: Hvis et klubblokale anvendes 20 % av tiden av allmenheten, kan 20 % av kostnadene debeteres innsamlede midler fra allmenheten for å dekke drift.

4. Politisk aktivitet.

Som en upolitisk frivillig organisasjon kan Lions klubber og distriktsorganisasjoner (inkl. MD) ikke bidra med noen form for støtteordninger til politiske organisasjoner, valgte politikere eller kandidater til lokale, nasjonale eller internasjonale poster.

LIONS VÆR - VARSOM - PLAKAT

Det man kan tjene ved ubetenksom styrking av klubbkassen, kan hele Lions Clubs International tape på i anseelse.

Dersom klubber innehar eiendom eller leiekontrakter, som har medført bruk av midler fra aktivitetskassen, og som ikke tilfredstiller krav i dette dokument, skal klubben utarbeide en plan for avvikling / nedbetale aktivitetsgjeld innen rimelig tid.

Spørsmål om innholdet i dette dokument rettes til MD 104 v/ Lovkomiteen,
E-post : post@lions.no

.....

Gammel 6.2

6.2

REGLER FOR AKTIVITETSMIDLER / KLUBBKASSEMEDLER

Godkjent av Guvernørrådet i januar 1995
Revidert av Guvernørrådet November 2016

Innledning

Alle våre klubber har *to* budsjetter, *to* regnskap og *to* kasser:

- 1) **Klubbkassa**, som har med klubbens administrative virksomhet å gjøre.
- 2) **Aktivitetskassa**, som omfatter klubbens utadvendte virksomhet.

Mens inntektene i klubbkassa hovedsaklig utgjør kontingent innbetalt fra medlemmene, utgjør inntektene i aktivitetskassa hovedsaklig midler innkommet fra publikum gjennom salg og tiltak av ymse slag.

Vårt internasjonale styre har klart og utvetydig slått fast at...

aktivitetsmidler må ikke under noen omstendighet brukes til å dekke klubbens administrative utgifter.

I en tid, der mange synes det koster mye å være medlem i en organisasjon som vår, gjelder det at utgiftene for å drive en Lionsklubb er så lave som mulig. Men vi kommer ikke utenom det faktum at noe må det koste. Det gjelder bare at man holder hodet kaldt så man ikke urettmessig lar seg forlede til å bruke penger, som man ikke tilkommer.

Vi må ikke gå på akkord med oss selv i vår streben etter "å styrke klubbkassa".

Det sentrale hensyn vi som Lions må ta, er hensynet til publikum og den tillit allmennheten viser oss. Det er viktig å merke seg:

Hva tror eller forventer publikum at de midler vi skaffer til veie fra tredjemann går til?

Men, "det er bedre å tenne et lys enn å forbanne mørket", heter det jo. La oss se om det ikke er noen muligheter til å få inntekter i klubbkassa *utenom* medlemskontingenten.

Styrking av klubbkassa

La oss starte med konklusjonen:

Det er bare med Lionsmedlemmers bidrag at klubbkassa kan styrkes!

- a) Et Lionsmedlem *transporterer varer*, som skal selges eller er solgt i forbindelse med en *aktivitet*, eksempelvis mineralvann, sandsekker, blomsterløk, malerier, loppe-markedsartikler, auksjonsgjenstander, etc.

Et Lionsmedlem *transporterer* eldre, syke eller funksjonshemmede, som ledd i en *sosial aktivitet*.

Lionsmedlemmet kan (ikke må) i dette tilfellet beregne seg p.t. kr. 2,30 (eller 75% av Statens regulativ rundet opp til nærmeste 10-øre, som er samme sats som MD 104 bruker til refusjon av sine tillitsvalgte over sitt driftsregnskap) eller kostende av de eksakte bensinutgifter.

Pengene skal vedkommende kvittere for som en utgift på aktivitetskassen, og de kan gis som *gave* til klubbkassen.

- b) Noen av klubbens medlemmer utfører *arbeid for et annet Lionsmedlem*.
Slike jobber kan for eksempel være å male huset, rive ned den gamle hytta, felle de store trærne på tomte, etc.
Oppdragsgiveren vil gjerne gi et *bidrag* for jobben.

I dette tilfellet er det helt i orden at bidraget går til klubbkassen.

- c) Et *Lionsmedlem* som samtidig er *eier* av et firma kan bidra til å styrke klubbkassen på forskjellige måter.

- * vedkommende ønsker å *annonser* i klubbavisa,
- * vedkommende skal ha utført en *dugnad* for firmaet, eksempelvis skifte en del lysstoffrør, male et par kontorlokaler, distribuere reklamemateriell i nabolaget, osv.
- * vedkommende ønsker å gi en *gave eller gevinst* eller en salgsartikkel til en aktivitet.

Gaven eller gjenstandens *selvkostverdi* utgiftsføres på aktiviteten med bilagsdokumentasjon som om den var kjøpt.

Istedenfor at pengene går fra aktivitetskassen til giveren, kan de gå til klubbkassen og bokføres som gaveinntekter.

Det er viktig at vi her presiserer at med *eier* forstås en person som *eier mer enn 50%* av aksjer/firmaets eiendeler, etc. og således er ansvarlig for og rådende over firmaets økonomi. Hensikten med uttrykket er at *ingen* i firmaet skal kunne laste eieren for sine disposisjoner. Der et medlem kan bli stilt til *ansvar* for, eller rettmessig *kritisert* for, at inntekter / fortjeneste er gått i klubbkassen i stedet for aktivitetskassen, *skal midlene gå i aktivitetskassen* for at ikke Lions navn skal komme i miskreditt.

- d) Et *Lionsmedlem* er *eier* av et gårdsbruk, en jordeiendom eller en skog, og...
- * vedkommende avsetter et jordstykke til dyrking av korn til julenek,
 - * vedkommende hogger juletrær for salg,
 - * vedkommende vil selge gjødsel fra egne dyr,
 - * vedkommende har grønnsaker og blomster til salg.

Så lenge dette salget skjer *til Lionsmedlemmer* i egen klubb, kan inntektene gå i klubbkassa.

- e) Et *Lionsmedlem*, eller personer i medlemmets familie, baker kaker eller lager salgsartikler / utlodnings, etc, eksempelvis strikker vanter eller snekrer fuglekasser til en aktivitet.

Et rimelig beløp til dekning av "produksjonsutgifter" kan (ikke må) da tas ut av aktivitetskassen mot kvittering. Pengene kan vedkommende "gi" til klubbkassen, og inntekten bokføres som gaveinntekt.

- f) Klubben kjøper inn sand, kalk, gjødsel, juletrær og andre salgsartikler *fra andre enn Lionsmedlemmer*.

Når salget til det enkelte klubbmedlem skjer til full utsalgspris, kan fortjenesten gå i klubb-kassen.

- g) På medlemsmøtene har klubben *utlodning, gjettekonkurranser* med «noen kroner for å få være med», *kasting «på stikka», intern bingo, salg av øl og brus, osv.*

Alt dette er *medlemmenes egne penger* - og kan gå *rett i klubbkassen*.

- h) En Lionsklubb eller enkelte av dens medlemmer kjøper, leier, moderniserer, vedlikeholder og driver *møtelokale, klubbhus, grendehus* og lignende.

Så lenge **ALLE utgifter** er knyttet til *medlemmenes egne penger* og / eller til klubbkassa - og aktivitetsmidler **overhodet ikke** er knyttet til prosjektet, kan fortjeneste ved utleie til andre tilføres klubbkassen.

Noen utgifter som hører hjemme i klubbkassen

- a) Et Lionsmedlem som har hatt utgifter til kollektiv transport eller ved bruk av egen bil kan få dekket sine utgifter fra *klubbkassen*, når det gjelder å representere klubben i møter eller aktiviteter.
- b) Brosjyrer og informasjonsmateriell om *Lions generelt* belastes klubbkassen.

Utgifter som kan belastes aktiviteten

En del direkte utgifter, som kan dokumenteres i form av bilag / kvitteringer, kan belastes aktivitetskonto således:

- a) *Varer som skal selges* for å skaffe aktivitets-inntekter, eksempelvis pølser, brus og is, kan naturligvis belastes aktiviteten.
- b) Utgifter forbundet med *stifting eller drift av en Leoklubb*, er aktivitetsutgifter.
- c) Dersom en *ikke-Lions-deltaker* blir hentet og / eller sendt hjem i drosje etter en tilstelning, kan drosjeregningen dekkes over aktivitetskassen.
- d) Dersom en person har vunnet en større gevinst i klubbens lotteri, og gevinsten skal *sendes med drosje* til mottakeren, kan utgiften belastes aktiviteten.
- e) Dersom vi har loddsalg, må nødvendigvis loddøkene skaffes til veie over aktivitetskassen.
Slike - og lignende "utgifter til inntekts ervervelse" kan belastes aktiviteten.
- f) Brosjyrer, kampanjeartikler eller trykksaker, som omtaler den aktuelle aktiviteten, kan dekkes over aktivitetskonto.
(Lions Quest-informasjon, narkogensere, tulipansalg-informasjon, Leo-informasjon)

Inntekter som tilhører aktivitetskassen

- a) Midler, som klubben har fått inn fra publikum (= aktivitetsmidler) skal i sin helhet komme allmennheten til gode.
- b) Renteinntekter på aktivitetskonti tilhører aktivitetskassen.
- c) Gaver/penger, som utenforstående har gitt til Lions, tilhører aktivitetskassen (selv om giveren sier at det kan gå til klubbkassen!)
- d) Lionsmedlemmer som utfører arbeid for *ikke-Lions*, skal la pengene gå i aktivitetskassen, selv om vedkommende sier de kan disponeres annerledes.
- e) Et Lionsmedlem som *ikke er eier* av et firma, men har en overordnet stilling der, og som ber klubben om å få ..
- utført dugnad for firmaet,
 - tegnet en annonse i en klubb-trykksak
 - distribuert brosjyrer eller reklame for firmaet
- skal la pengene tilfalle aktivitetskassen, selv om vedkommende sier noe annet.
- f) Et Lionsmedlem, som *eier* et gårdsbruk, en jordeiendom eller en skog, der det
- avsettes et jordstykke til dyrking av korn til julenek,
 - er plantet og hogd for juletresalg,
 - gjødsel kjøres ut for salg,
 - grønnsaker og blomster kjøres ut for salg
- og salget skjer til *ikke-Lions*, skal la fortjenesten ved salget tilfalle aktivitetskassen, selv om medlemmet selv synes det kunne disponeres på annen måte.
- g) En Lionsklubb har brukt *100% aktivitetsmidler* til bygging, kjøp eller leie av et hus, lokale, el. lign. som klubben disponerer til sine samlinger og som leies ut til *ikke-Lions*.
Det føres separat regnskap for aktiviteten. Klubben skal i slikt tilfelle betale leie med midler fra klubbkassen på linje med andre leietakere.
- Vedlikeholdsutgifter går over aktivitetskassen. Et eventuelt underskudd dekkes av klubbkassen. Overskudd tilfaller aktivitetskassen eller avsettes for dekning av eventuelt underskudd et senere år.
- h) En Lionsklubb har til dels brukt klubbkassemidler / medlemmers private penger, dels aktivitetsmidler til bygging, kjøp eller leie av hus, lokale, el. lign. eller til større vedlikehold, modernisering, etc. som klubben disponerer til sine møter og / eller aktiviteter.

Klubben skal her holde *driften adskilt* fra både klubbkasse og aktivitetskasse.

Det skal svares full leie fra både klubben selv og fra andre leietakere. Driftsutgiftene for huset/lokalet dekkes av leieinntektene, og ved årsoppgjør skal overskudd/tap fordeles etter innskudd.

Slike forhold bør snarest bli uten "flere eierforhold" ved at aktivitetsmidlene etter hvert tilbakeføres til aktivitetskassen.

LIONS VÆR - VARSOM - PLAKAT

Det man kan tjene ved ubetenksom styrking av klubbkassen, kan hele Lions Clubs International tape på i anseelse.

STØTTEUTVALG

Guvernørrådet har oppnevnt et fast støtteutvalg bestående av:

Thor Hauge, PID, Lions Club Oslo

Jan Horverak, PDG, Lions Club Greipstad

Gunnar Kigen, PDG, Lions Club Askim

Knut Relbo, Lions Club Oslo/Abildsø-Manglerud

Dersom du eller andre i klubben din har spørsmål de ønsker svar på når det gjelder aktivitets- midler kontra klubbkassemidler, kan dere ringe eller skrive til:

Lions Clubs International
Ensjøveien 18 - 0661
Oslo
Telefon: 23 24 46 30
Telefax: 23 24 46 39
E-post: post@lions.no

og støtteutvalget vil gi svar.

* * *